

## UMOWA nr /2024

na dostawę artykułów spożywczych do Przedszkola Publicznego Nr 22 w Rzeszowie, Ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów zawarta w dniu ., pomiędzy:

**Nabywcą: Gmina Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów NIP: 8130008613  
którego **zamawiającym i odbiorcą faktur- płatnikiem, jest Przedszkole Publiczne Nr 22**,  
ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów, reprezentowanym przez Wiolettę Bełza – Dyrektora  
Przedszkola  
a

### §1

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych w Przedszkolu Publicznym Nr 22 w Rzeszowie zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę **artykułów ogólnospożywczych** do Przedszkola Publicznego Nr 22 w Rzeszowie, których rodzaj – asortyment i ceny jednostkowe określa formularz oferty cenowej, stanowiący załącznik do Umowy.

### §2

Termin świadczenia dostaw: **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

### §3

1. Dostawy odbywać się będą, w okresie obowiązywania Umowy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, dni ustawowo wolnych od pracy, pandemii, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 8.00
2. Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego, zgłoszone Wykonawcy e-mailem lub telefonicznie w dniu poprzedzającym dostawę;
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą artykułów spożywczych i dokona wyładunku do pomieszczeń Zamawiającego siłami Sprzedającego;
4. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających;
6. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne;
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań (atesty, orzeczenia, handlowy dokument identyfikacyjny w przypadku mięsa i wędlin, datę ważności);

8. Odbiór ilościowo-jakościowy odbywać się będzie przy dostawie towaru. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy musi mieć określoną datę przydatności do spożycia;
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku :
  - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do spożycia,
  - dostarczenie towaru niezgodnego z umową,
  - dostarczenie towaru w niewłaściwych opakowaniach,
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być realizowany w mniejszym zakresie;
11. Zamawiający dopuszcza zmiany w zapotrzebowaniu ilościowym artykułów spożywczych z przyczyn obiektywnych (np. niska frekwencja dzieci w przedszkolu).

#### §4

1. Ceny towarów na fakturach nie mogą być wyższe od cen podanych w ofercie cenowej stanowiącej załącznik do umowy;
2. Okres stałości ceny wynosi 3 miesiące od daty zawarcia umowy;
3. W przypadku znacznego wzrostu cen danego artykułu na rynku, po upływie okresu stałości ceny spowodowanego okolicznościami, których Dostawca działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć może wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny dostarczanych towarów na wyższą o współczynnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy , a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy. Zmiana ceny na wyższą może nastąpić w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty złożenia wniosku o jej podwyższenie;
4. Zmiany powinny zostać zgłoszone w formie wniosku (pisemnie, e-mailem) z uzasadnieniem faktycznym i prawnym ich wprowadzenia oraz wymagają akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
5. Zmiana ceny dostarczanych artykułów żywnościowych może nastąpić przy zmianie podatku VAT.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę;
2. Faktury za artykuły wystawiane będą na **Nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, Odbiorca – Płatnik Przedszkole Publiczne Nr 22, ul. Ofiar Katynia 11, 35- 208 Rzeszów**
3. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ustalonym przez obie strony.

## §6

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy lub w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie;
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg wyznacza się od daty złożenia wypowiedzenia w formie pisemnej;
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

## §8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z dnia 29stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

## §10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: